КРСУ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер	Номер и дата приказа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности
_____Е.Г. Аверкова
(Протокол Ученого совета КРСУ
№ ___11___ от «26» июня 2026г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 40.03.01 - РФ. 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Государственно-правовой"

Квалификация _____бакалавр _____

Форма обучения ___очная_____

Год набора ____2026____

Бишкек 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
2.3. Задачи профессиональной деятельности
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Язык реализации программы
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Применение электронного обучения
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Структура и объем программы
5.2. Объем обязательной части образовательной программы
5.3. Учебный план образовательной программы
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
5.5. Виды и типы практики
5.6. Государственная итоговая аттестация
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. №179.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» №496 от 23.08.2011 г.
5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования» № 590 от 27.09.2024 г.
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 245 от 06.04.2021 г.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020г. № 1011.
8. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (уровень высшего образования), по направлению подготовки/специальности 530500 «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр» утвержденный Приказом Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 № 1578/1.
9. Соглашение между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, подписанным 12.10.2023 г. и ратифицированным Законом Кыргызской Республики № 36 от 07.02.2024 г.
10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки Российской Федерации № ДЛ-1/05 вн от 22.01.2015 г.
11. Приказ Минтруда Российской Федерации «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» № 667н от 29.09.2014 г.
12. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» № 491 от 18.09.2020 г.
13. Письмо Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики
    согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников государственно-правового профиля юридического факультета КРСУ.
14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
16. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390.
17. Другие законодательные акты Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР.
18. Устав Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
19. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

09 Юриспруденция в сферах разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой», в соответствии с государственными образовательными стандартами получает фундаментальную подготовку в области юриспруденции и готовится к следующим типам профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- правоохранительной.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и составление юридических документов;
- осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений;

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительная деятельность правоохранительная деятельность.	• обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; • составление юридических документов. • обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; • охрана общественного порядка; • защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. • предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Письмо Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 28.01.2021 №07-3-09/516 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников государственно-правового профиля Высшей школы дипломатии и права СГИ КРСУ.

Обобщённая трудовая функция (ОТФ) соответствующей профессиональной деятельности выпускников бакалавриата государственно-правового профиля по направлению подготовки «Юриспруденция»:

- Правовое обеспечение деятельности государственных органов и частных организаций, оказание профессиональной юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Трудовые функции:

- представительство интересов государственных органов, частных организаций, физических лиц, объединений и правовое сопровождение их деятельности.
- обеспечение прав и законных интересов представляемого лица, оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе досудебного разрешения споров, возникающих из административных, финансовых, трудовых, корпоративных, антимонопольных отношений, выполнение функций по организации контроля за соблюдением законности.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность подготовки

09 Юриспруденция профиль государственно-правовой

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Бакалавр

3.3. Объем программы
240 зачетных единиц

3.4. Формы обучения:
Очная.

3.5. Срок получения образования:
4 года.

3.6. Язык реализации программы:
Русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
Нет.

3.8. Применение электронного обучения:
Нет.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения

универсальных компетенций		универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и

		формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственных иностранных языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3.

		Владеть: **- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;** **- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения**
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; -роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;

		- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; -использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2

		Уметь: **- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;** **- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;** **- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;**
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует социально-правовую сущность и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции; механизмы предупреждения и устранения фактов риска коррупции УК-11.2 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению, уважительное отношение к праву и закону. УК-11.3. Владеет понятийным аппаратом противодействия коррупции, навыками применения теоретических знаний в конкретной практической ситуации, навыками оценки коррупционных рисков.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знать общие понятия и закономерности возникновения, функционирования и развития права ОПК-1.2 Уметь анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития ОПК-1.3 Владеть навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. ОПК-2.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-1.1 Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов,

		основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности ОПК-1.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства ОПК-1.3 Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-1.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права ОПК-1.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации ОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-1.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.

		ОПК-1.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-1.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-1.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества ОПК-1.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов ОПК-1.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-1.1 Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста;

		систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции ОПК-1.2 Умеет выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ОПК-1.3 Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-1.1 Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-1.2 Умеет целенаправленно и

	информационной безопасности	эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительная**				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и составление юридических документов;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка	ПК-1. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в государственно-правовой сфере	ПК-1.1 Знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.2 Умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с	Письмо Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников государственно-правового

			реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ПК-1.3 Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	профиля Высшей школы дипломатии и права СГИ КРСУ. Протокол заседания _№6 от 10.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников государственно-правового профиля.
осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством		ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере	ПК-2.1 Знать способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права ПК-2.2 Уметь применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	

			ПК-2.3 Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, навыками анализа и применения правовых средств	
составление юридических документов		ПК-3. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в государственно-правовой сфере.	ПК-3.1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела, доказывания, оценки действия правовой нормы ПК-3.2 Уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц ПК-3.3 Владеть приемами правовой	

			квалификации обстоятельств дела, способами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий	
Тип задач профессиональной деятельности: **правоохранительная**				
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка	ПК-4 Способностью правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности и владеть навыками подготовки юридических и иных документов в государственно-правовой сфере	ПК-4.1 Знать систему и приемы подготовки юридических документов, требования к документообороту в профессиональной деятельности ПК-4.2 Уметь анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности ПК-4.3 Владеть приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельно организовать	Письмо Государственной кадровой службы Кыргызской Республики от 28.01.2021 №07-3-09/516 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников государственно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры ТИГП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников государственно-правового профиля Протокол заседания кафедры АиФП №5 от 19.01.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников

			документооборот в профессиональной деятельности	государственно-правового профиля
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений;		ПК-5 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ПК-5.1 Знать содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка ПК-5.2 Уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-5.3 Владеть навыками принятия решений по выполнению должностных	

			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата 240 зачетных единиц:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	200 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	18 з.е.
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация: 1. междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту 2. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	7 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 97,08% процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план составлен на основе общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебный план и годовой календарный учебный график представлен в Приложении 1.

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

В структуру ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин и представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2.

5.5. Виды и типы практик

Рабочие программы учебной, производственной практик по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Практики являются обязательным разделом ОПОП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Согласно ОПОП предусматривается следующие виды практик:

1. **Учебная практика**.
   - ознакомительная практика.
2. **Производственная практика**.
   - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
   - правоприменительная практика.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики – стационарный.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций, обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, соответствующих профилю подготовки, а также в Центре клинического юридического образования и других структурных подразделениях Высшей школы дипломатии и права СГИ КРСУ на основании утвержденного документа: «Положение о практике для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Краткие аннотации содержания учебной и производственной практик, рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, приведены в Приложении 3.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.00 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту
2. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Программа государственного междисциплинарного экзамена по национально-региональному компоненту, включающая следующие дисциплины: История Кыргызстана, География Кыргызской Республики, Кыргызский язык и литература, готовится соответствующими кафедрами КРСУ и ежегодно утверждается проректором. Государственный междисциплинарный экзамен по национально-региональному компоненту проводится по окончании 2 курса в виде компьютерного тестирования.

Программа государственного экзамена подготавливается выпускающими кафедрами соответствующего профиля юридического факультета и ежегодно утверждается проректором КРСУ после согласования с деканом юридического факультета.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника юридического факультета КРСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации регулируются документами:

Положение об аттестационной комиссии

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

Положение об итоговом междисциплинарном экзамене

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция», профиль «Государственно-правовой» осуществляется в форме сдачи государственного междисциплинарного экзамена.

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена подготавливается руководителем образовательной программа и ежегодно утверждается проректором КРСУ после согласования с директором Социально-гуманитарного института, Приложение 4.

В экзаменационные билеты включена дисциплина Теория государства и права (1 вопрос) и дисциплины соответствующего профиля (2,3 вопрос), практическое задание. Программа государственного междисциплинарного экзамена в электронном формате размещена на сайте и в учебно-научном центре профилирующей кафедры.

В ходе проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственный междисциплинарный экзамен показывает уровень освоения выпускником методов логического мышления и научного анализа, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 5 к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Высшая школа дипломатии и права размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 31 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

В Высшей школе дипломатии и права имеется, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке.

В учебном процессе также задействованы Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий Высшей школы оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.).

Все кабинеты, компьютерные классы, центры, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык- Куль.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg, учебным специализированным программам, Антиплагиат, программе Антивирус Касперского.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные преподавательские кадры Высшей школы дипломатии и права. В целом не менее 80% преподавателей являются штатными преподавателями, до 10-12% штатными совместителями. Свыше 5% преподавателей привлекаются в качестве внешних совместителей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей Высшей школы дипломатии и права, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей и показатель остепененности составляет 65%, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Учебно-вспомогательный состав на 97% укомплектован сотрудниками, имеющими высшее образование, в том числе 80% имеют высшее юридическое образование.

Формирование кадрового профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе:

- Положения о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

- Положения о порядке проведения и избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников КРСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата* составляет не менее 30 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП, Приложение 5

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна** доцент, кандидат юридических наук, руководитель образовательной программы бакалавриата

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества **Усеналиева Бактыгуль Сыртбаевна – заместитель директора Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

Согласовано Государственное агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР

_____ Б.С.Усеналиева

«____» _____ 2026г.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), разработанную в Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020г. № 1011, Государственного образовательный стандарт высшего профессионального образования (уровень бакалавриата), по направлению подготовки/специальности 530500 «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр» утвержденный Приказом Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 № 1578/1.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс методических документов, который соответствует ФГОС ВО (РФ), ГОС ВПО (КР).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) для бакалавров по направлению «Юриспруденция» демонстрирует высокий уровень соответствия современным требованиям юридического образования и потребностям рынка. Программа разработана с учетом актуальных тенденций в правовой доктрине и правоприменительной практике, обеспечивая выпускников необходимыми знаниями, навыками и компетенциями для успешной профессиональной деятельности.

Структура программы тщательно продумана и охватывает все ключевые области юриспруденции, включая теоретические основы права: гражданское, предпринимательское, уголовное, финансовое, международное право и другие дисциплины.

Особое внимание уделено развитию аналитических и критических навыков обучающихся, что способствует формированию у студентов способности к самостоятельному правовому мышлению и принятию обоснованных решений в сложных правовых ситуациях.

Методологическая основа программы основана на сочетании традиционных и инновационных методов обучения. Лекции, семинары, практические занятия обеспечивают разнообразие форм образовательного процесса, способствуя активному вовлечению студентов в учебный процесс.

Значительное внимание уделено профессиональной подготовке через организацию ознакомительной, производственной и правоприменительной практик в юридических фирмах, судах и государственный органах, что позволяет студентам применять теоретические знания на практике и приобретать ценные профессиональные навыки.

Программа также включает обязательные и факультативные курсы («Проблемы теории государства и права» и др.), что позволяет студентам выбирать направления специализации в соответствии с их интересами и карьерными планами. Это способствует индивидуализации образовательного процесса и повышению мотивации учащихся.

Включение современных информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебный процесс отвечает требованиям цифровой трансформации и обеспечивает доступ к актуальной правовой информации.

Квалификация преподавательского состава заслуживает особого внимания. Преподаватели обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, активно участвуют в научных исследованиях и имеют богатый практический опыт, что позволяет им эффективно передавать знания и навыки студентам. Наличие докторских и кандидатских степеней, публикации в отечественных и зарубежных рецензируемых журналах и участие в международных конференциях свидетельствуют о научной и профессиональной компетентности педагогов.

ОПОП по направлению «Юриспруденция» также предусматривает регулярное обновление учебных материалов и программ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и развитием науки. Это обеспечивает актуальность образовательного процесса и подготовку специалистов, готовых к работе в условиях постоянно меняющегося правового поля. Внедрение гибких образовательных траекторий способствует адаптации программы к индивидуальным потребностям студентов и требованиям работодателей.

В заключение можно резюмировать, что представленная Основная профессиональная образовательная программа по направлению «Юриспруденция» соответствует высоким стандартам юридического образования и обеспечивает всестороннюю подготовку специалистов, готовых к успешной профессиональной карьере. Программа сочетает в себе фундаментальные теоретические знания и практические навыки, необходимые для эффективной деятельности в различных областях юриспруденции. Рецензируемая ОПОП рекомендуется к дальнейшему внедрению и использованию в образовательной практике, а также к признанию как качественного образовательного продукта, способствующего развитию правового государства и общества.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), в полной мере отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, соответствует современному состоянию науки, учитывает потребности рынка труда и может быть рекомендована для дальнейшей реализации в МОО ВО «Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н. Ельцина».

Заместитель директора
Государственного агентства
по делам государственной службы
и местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики **Б.С. Усеналиева**